

附件 1：强密码设置规则要求

- 密码长度大于 8 位
- 密码必须包含大小写字母
- 密码必须包含数字
- 密码必须包含特殊符号
- 可用特殊符号有 ! @ # \$ ^ * _
- 密码中不得包含 & | % + - 以及空格

附件 2：

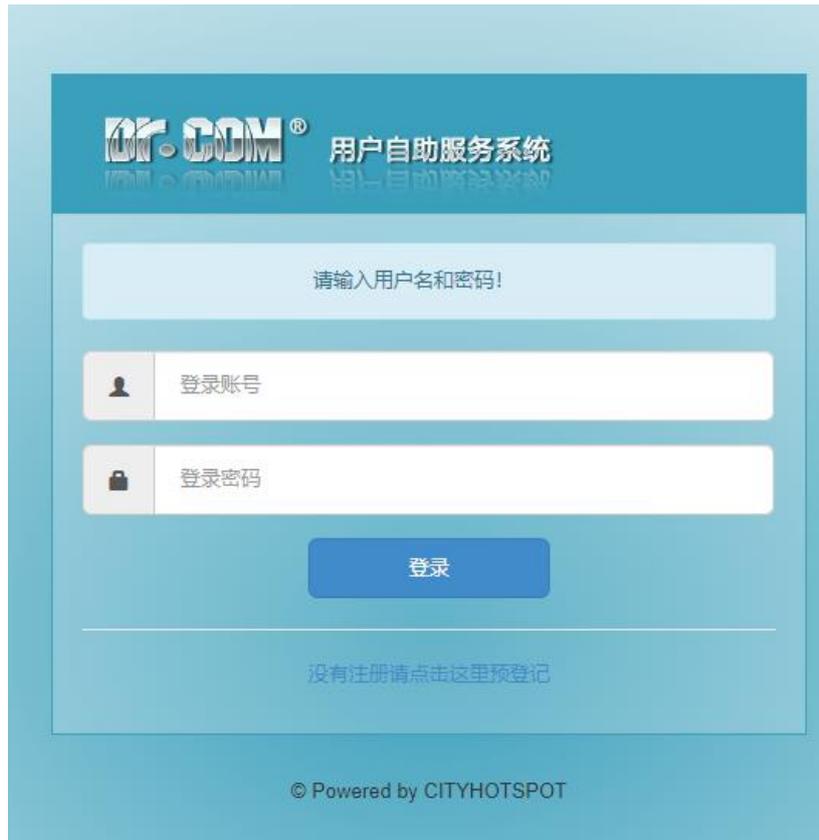
(一) 台式电脑登录上网认证账号修改密码

浏览器输入：<http://172.16.16.5/>

登陆上网认证账号界面，点击右下角“修改密码”图标：



输入个人账号及原密码



成功登陆后，点击修改密码



输入当前密码和新密码，点击“提交”即可。

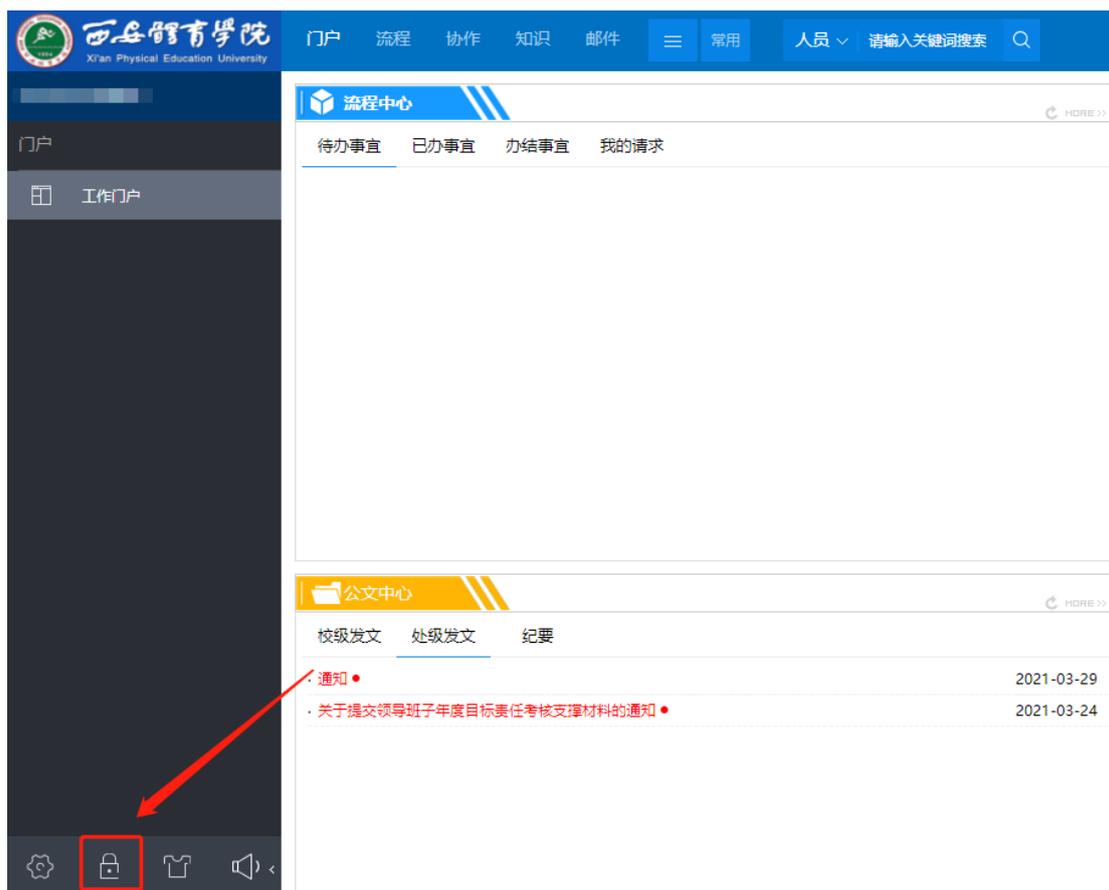


修改成功后，会出现提示：“您的密码已修改成功”。

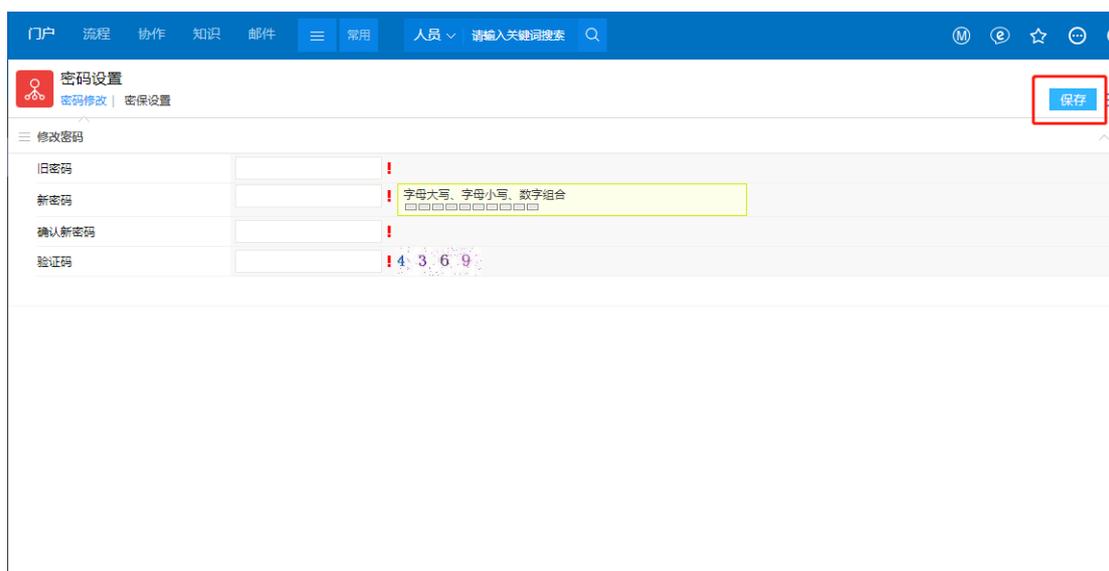


(二) 台式电脑登录 OA 修改密码

登陆 OA 系统后，点击左下角小锁图标：



切换到密码设置界面，输入旧密码，再按照新密码设置要求输入新密码，最后输入验证码，点击保存即可。

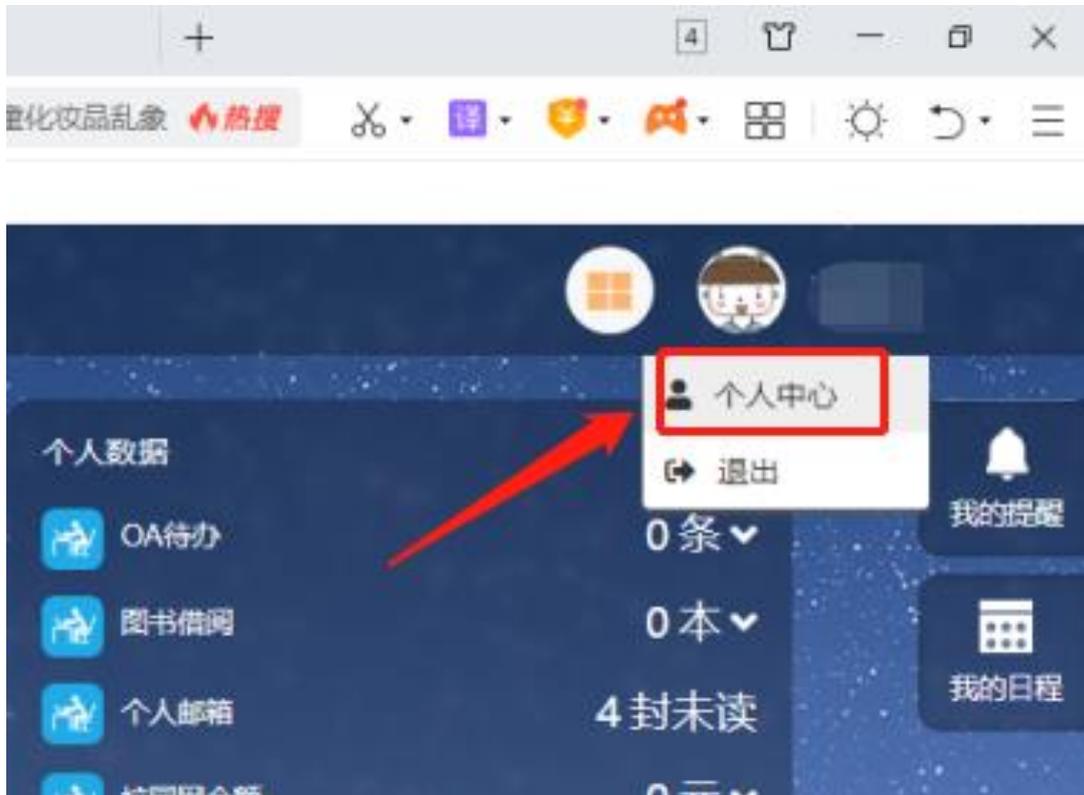


修改成功后，会出现红色字体提示密码修改成功。



(三) 台式电脑登录综合门户修改密码

登陆综合门户后，移动鼠标到右上角头像或用户姓名上，出现个人中心或退出，点击个人中心。



在个人中心页面，安全信息第一行是登陆密码，右侧有“修改”两

个字，点击修改。

安全信息

✓ 登录密码	安全强度: <input type="text"/> 建议密码由8位以上数字、字母和特殊字符组成。	修改
⚠ 安全邮箱	尚未绑定安全邮箱 请尽快绑定邮箱，避免账户被盗	立即绑定
⚠ 学校邮箱	您尚未绑定学校邮箱 您可以绑定学校邮箱。	立即绑定

登录历史

以下为您账号最近5次登录记录，若存在异常情况，请尽快修改密码。

弹出修改密码窗口，输入原始密码，再按照要求输入新密码，点击确定。

修改登录密码

原始密码:

新密码:
8位以上数字、字母和特殊字符组成

确认新密码:

[确定](#) [取消](#)

密码修改成功后，会出现绿色文字提示，表示修改成功。