**西安体育学院广播室录音间设备使用申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | 申请人 |  |
| 联系电话 |  |
| 录制内容 |  | | |
| 使用时间 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（请提前一周申请）  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分。 | | |
| 申请部门  审核意见 | 领导（签章） 年 月 日 | | |
| 宣传部领导审批意见 | 领导（签章）  年 月 日 | | |
| 广播音频技术支持 | 负责人： 联系电话： | | |
| 备注 |  | | |

备注：

1、此表与经申请部门领导审核签字加盖部门公章的录制内容一并提交；

2、节目播出时间及节假日不提供录音服务，如因故取消录制望及时告知；

3、请于录制前一周工作日内9：00～11：30；15：00～17：00填写此表并提交；

4、联系方式：宣传部（行政楼426） TEL:88409541

负责人：孙妍 TEL：18161988936