西安体育学院教职工（其他岗位）年度考核表

所在部门、科室： 考核年度： 年

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、本人基本情况** | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 学历/学位 | | | |  | | | | |
| 职员职级  及任职时间 | | |  | | | | 岗位名称（等级） | | |  | | |
| **二、履职情况综述**（主要包括内容：思想品德、敬业精神、遵守职业道德、劳动纪律、管理能力、工作效率、服务态度及大局意识等方面） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 三、年度考核指标 | | | | | | | | | | | | |
| 一级指标 | | 二级指标 | | | 三级指标 | | | | | | 分值 | 得分 |
| 德 | | 个人品德 | | | 自律、守诚 | | | | | | 20 |  |
| 职业道德 | | | 师德、工作作风、敬业精神 | | | | | |
| 政治素质 | | | 理论知识、政治信仰、大局意识 | | | | | |
| 能 | | 管理能力 | | | 沟通、协调、规划、执行 | | | | | | 25 |  |
| 业务水平 | | | 政策水平、业务操作 | | | | | |
| 专业能力 | | | 专业知识、专业能力 | | | | | |
| 勤 | | 考核 | | | 出勤情况、参加学院活动等 | | | | | | 20 |  |
| 自我提高 | | | 业务学习、专业学习、学历提升 | | | | | |
| 绩 | | 履职情况 | | | 岗位职责、工作状态 | | | | | | 25 |  |
| 数量、质量状况 | | | 完成工作任务的数量、质量情况 | | | | | |
| 协作方面 | | | 内部协作、外部协作 | | | | | |
| 廉 | | 制度、政策 | | | 遵规守纪 | | | | | | 10 |  |
| 红线、底线 | | | 廉洁自律 | | | | | |
| **四、其它工作** | | | | | | | | | | | | |
| **五、其他情况** | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺：本人保证表中填报各类信息真实准确。  本人签名: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 年度考核总体评价（得分） | | | | | |  | | | | | | |
| **六、部门审核意见**  是否同意：  负责人签名： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | 建议考核等次： | | | |
| **七、学校备案意见**  负责人(签章)： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | 考核等次备案结果： | | | |
| **备注:** | | | | | | | | | | | | |

**注：请双面打印，可根据个人情况调整或另加附页；另表中年度考核指标可由部门根**

**据年度目标工作任务进行调整。**

其他岗位年度考核表填表说明

一、除特别说明的以外，本表由教职工本人填写。

二、年度考核指标得分，由教职工所在部门根据其岗位聘用等级约定的岗位职责、教职工实际工作情况进行评价、填写。

三、其他工作，可选填。主要填写需要特别说明的工作情况，如兼任的其他工作、超额完成的工作、取得的重大工作业绩等，由教职工本人填写，所在部门审核。

四、其他情况，根据《西安体育学院绩效工资管理办法》第六条第四点有关条款由所在部门填写。

五、年度考核总体评价（得分）由所在部门填写。

六、考核等次由所在处级部门根据经学校审定的部门考核办法确定。优秀比例不突破考核总人数的13%。