# 教职工年度考核标准

为进一步完善教职工考核评价体系，加强对教职工年度履行岗位职责的管理和监督，客观评估教职工年度工作绩效，充分发挥考核的激励约束作用，制定本办法。

一、适用范围

全校在职在岗教职员工均适用本办法。

二、考核标准

（一）教师岗位

1.专任教师岗位

专任教师岗年度考核标准，根据其聘用岗位等级、类型，分别参照学校（校聘）、各二级学院（院聘）依据学校指导性标准，结合本部门实际情况制定的绩效考核实施细则相关考核内容和标准实施。专任教师的年度考核主要从履职情况综述（定性评价）、教学工作量、教师工作量、业绩工作量三方面进行考核。定量考核内容及工作量折算具体参照《西安体育学院绩效考核实施办法》、《专任教师岗位工作量核算办法》执行。

聘用在处级岗位的专业技术人员，以专业技术岗考核时，年均教学额定工作量可适当减免，正处级减免1/2，副处级减免1/3。

表1 专任教师年度考核指导性标准（分值/占比）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位分型 | 教学型（教训型） | 教研型 | 研究型 |
| 工作量类别 | 教学（N1） | 教师（N2） | 业绩（N3） | 合计分值 | 教学（N1） | 教师（N2） | 业绩（N3） | 合计分值 | 教学（N1） | 教师（N2） | 业绩（N3） | 合计分值 |
| 岗位等级 | 分值 | 占比 | 分值 | 占比 | 分值 | 占比 | 分值 | 占比 | 分值 | 占比 | 分值 | 占比 | 分值 | 占比 | 分值 | 占比 | 分值 | 占比 |
| A4 | 173 | 80% | 22 | 10% | 20 | 9% | 215 | 138 | 64% | 22 | 10% | 55 | 26% | 215 | 43 | 20% | 22 | 10% | 150 | 70% | 215 |
| A7 | 173 | 83% | 22 | 11% | 14 | 7% | 209 | 138 | 66% | 22 | 11% | 39 | 18% | 199 | 43 | 25% | 22 | 13% | 105 | 62% | 170 |
| A10 | 173 | 84% | 22 | 11% | 10 | 5% | 205 | 138 | 74% | 22 | 12% | 27 | 14% | 187 | / |
| A12 | 173 | 86% | 22 | 11% | 7 | 3% | 202 | / | / |

注：1、各类岗位各等级教学工作量（N1）和教师工作量（N2）定额相等；业绩工作量（N3）=上一层级业绩工作量额定值\*0.7 （如业绩工作量A7=业绩工作量A4\*0.7）；

2、二级学院可根据需要确定教研型岗位教学工作量。教研型岗位教学工作量系数为E（E取值范围为0.5-0.8）。以E=0.8为例，教研型岗位教学工作量（N1）=173\*E=173\*0.8=138，教研型岗位教师工作量（N2）=22（固定值），教研型岗位A4等级业绩工作量（N3）=215（A4等级固定值）-N1-N2=215-138-22=55;教研型岗位A7等级N1=138,N2=22，N3=55\*0.7=39，以此类推。若E=0.5，教研型岗位教学工作量（N1）=173\*E=173\*0.5=87，教研型岗位教师工作量（N2）=22（固定值），教研型岗位A4等级业绩工作量（N3）=215（A4等级固定值）-N1-N2=215-87-22=106;教研型岗位A7等级N1=87,N2=22，N3=106\*0.7=74，以此类推。

2.教练员岗位

教练员岗位由附属竞技体育学校根据学校要求制定具体的年度考核标准。

1. 辅导员岗位

辅导员岗位按照《西安体育学院辅导员工作考核办法》（西体党发〔2019〕74号）实施。

（三）其他岗位其他专业技术岗、管理岗、工勤岗侧重考核教职工履行岗位职责过程中德、能、勤、绩、廉的情况，主要包括以下几个方面:

表2 其他岗位年度考核评价指标及权重

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标（参考） | 权重 |
| 德 | 个人品德 | 自律、操守 | 20% |
| 职业道德 | 师德、工作作风、敬业精神 |
| 政治素质 | 理论知识、[政治信仰](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%94%BF%E6%B2%BB%E4%BF%A1%E4%BB%B0&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YvmhfkmhNhPWm4n1Fhm1K-0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnHn3PHD1nWmsPjR4rjDkrjbsn0)、大局意识 |
| 能 | 管理能力 | 沟通、协调、执行（决策、规划） | 25% |
| 业务水平 | 政策水平、业务操作 |
| 专业能力 | 专业知识、专业能力 |
| 勤 | 日常考核 | 出勤情况、参加学院活动等 | 20% |
| 自我提高 | 业务学习、专业学习、学历提升 |
| 绩 | 履职情况 | 岗位职责、工作状态 | 25% |
| 数量、质量状况 | 完成工作任务的数量、质量情况 |
| 协作方面 | 内部协作、外部协作 |
| 廉 | 制度、政策 | 遵规守纪 | 10% |
| 红线、底线 | 廉洁自律 |