

附件

一级、高级教练员电子化评审材料要求

为方便开展工作，提高服务质量和效率，节约资源与评审成本，凡申请晋升一级、高级教练员职称的人员，其参评材料须按本要求实施电子化。

一、支撑材料电子化基本方法

首先将纸质参评材料以数码扫描或拍照方式清晰转换为 JPG 或 PDF 格式图片，除参评人员个人照片大小不能超过 300K 以外，其他参评材料每张图片的大小不能超过 600K。若在上传过程中，发现图片超过限制大小，可使用系统中的图片处理工具按照系统中的操作说明将图片大小处理在 600K 以内再上传。申报人将材料上传至系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰无误。

二、职称系统支撑材料模块类别及文件上传规则

（一）照片。建议 626 像素(高) x 413 像素(宽)。文件大小不超过 300K，支持 JPG、PNG、JPEG 格式，将照片上传至系统中的照片模块。

（二）证件电子图片。登录系统后，在证件电子图片模块中上传身份证（正、反面两张）、学历及学位证书、教练员职称证书、岗位培训证书、职（执）业资格证书等证明材料。系统中带红色

星号的项目为必传项，其他证件材料若有可选择上传。

（三）任期内任教成果。按照所报业绩类别和业绩条件选择后，按要求逐人逐项录入信息，录入后可到**评审申报材料**模块的任期里任教成果材料下上报输送证明，入队证明，业绩（成绩）证明等电子化材料。

（四）评审申报材料。登录系统后，在评审申报材料模块中上传相应的电子化材料。

1. 承诺书：《申报专业技术任职资格诚信承诺书》；

2. 个人近五年年度考核文件或证明材料；

3. 聘任证书或文件；

4. 任期里任教成果资料：包括**输送证明**，所在单位训练证明，上一级训练单位输送证明；**进队证明**，省优秀运动队项目中心进队证明，运动员进队批复；**业绩（成绩）证明**，运动员参加比赛的秩序册和成绩册，成绩奖状；

5. 专业论文、论著：内容依次为论文论著成果目录、逐篇（部）论文论著（包括封面、出版或版权信息页、相关目录页、本人撰写完成的内容部分）的原件电子化材料；未公开发表的每篇附 2 名同行专家（我省具有高级教练职称以上人员）对论文的鉴定表，并由主管部门出具确系本人撰写的证明。

6. 继续教育证书：参加继续教育培训证书或证明材料；

7. 任现职以来获得的专业奖励证书；

8. 任现职以来获得的其他奖励证书；

9. 其他需要补充的材料。

(五) 评审表。根据参评人员录入的基本信息、学历信息等，系统会自动生成《评审表》，无需参评人员自己填写。公示证明由推荐单位登录系统上传。

三、个人用户操作步骤

(一) 进入申报系统及注册

陕西省职称网上申报系统：<http://1.85.55.147:7221/zcsb>

选择“注册个人用户”——选择“同意”——进入注册页面。

“姓名”填写本人姓名、“用户名”为本人身份证号、“密码”由个人自行设置（妥善保存）、“单位授权码”由本单位提供。

(二) 进入“职称申报项目”页面，对应选项逐一填写

1. 选择申报系列“教练员”，专业从菜单中选择。

2. 符合破格条件要求的人员，“基本情况”中“是否破格”选择“学历破格”，在“破格条件说明”中填写文字说明，同时须在“证件电子图片”——“其他证明材料”提供相关证明材料扫描件。

3. 转评类型选择“平级转评”或“转评晋升”。

说明：未发生转岗情况、符合申报高一级职称的，不用选择转评类型；外省（含中央驻陕、军队转业）调入我省的体育教练员，符合申报高一级职称的，职称确认和职称晋升可同时进行，选择“转评晋升”；已评聘专业技术职务的非体育教练员专业技术人员，因工作需要而转换到体育教练员专业岗位，须在教练员

工作岗位工作满一年以上，选择“平级转评”。

4. 获得现职的时间应为 2015 年 12 月 31 日之前，否则系统默认须任现职满 5 年方可申报。

如申报人符合贫困县挂职、全日制博士研究生等减少年限条件，可先填写任现职时间为 2015 年，相应年度考核、继续教育学时都按照满 5 年填写，但需要在“年度考核、继续教育”——“帮助信息”注明具体情况，同时须在“证件电子图片”——“其他证明材料”提供相关证明材料图片。

5. 参评人员需提供的资格材料，对应填写路径：

(1) 身份证：“证件电子图片”——“身份证”。

(2) 学历、学位证书：“证件电子图片”——“申报学历证、申报学位证”。

(3) 职称证书：“证件电子图片”——“教练员职称证书”

(4) 岗位培训证：“证件电子图片”——“岗位培训证”。

(5) 输送证明、进队证明、业绩成绩证明：先在“任期内任教成果”按固定格式输入相应业绩，同时须在“评审申报材料”——“任期内任教成果材料”对应运动员的下面上报输送证明、进队证明、成绩册、秩序册、成绩奖状扫描件。

(6) 近五年考核表：“评审申报材料”——“各类表格、证明”——“5. 个人近五年考核文件”。

(7) 专业技术职务聘书：“评审申报材料”——“各类表格、证明”——“6. 聘任证书或文件”。

（8）继续教育证书：“评审申报材料”——“任现职以来参加继续教育培训证书”。

（9）任现专业技术职务以来的获奖证书：“评审申报材料”——“任现职以来获得的专业奖励证书”。

（10）参评论文：“评审申报材料”——“专业论文论著”。

（11）主管部门的委托评审函：“证件电子图片”——其他证明材料”。

（三）完成材料填写上传后，点击“完成并送审”，提交审核。