教师系列高级职称院内评审的材料要求

现将职称材料的有关要求通知如下，望各部门和申报人按要求认真填写、提供材料，保证职称评审工作的顺利进行。

**一、申报高级职称材料要求：**

**1、**教师系列专业技术职务任职资格**评审表**

（1）院内评审时用16k纸打印1份（需有各部门公章和负责人签名）。

（2）教师系列专业技术职务任职资格**评审表**单独用一个档案袋，**为主袋，然后贴上封面（见样本一，xxx指申报人姓名，X是指除了评审表、证件袋之外本人提交的总袋数，任何一种类型的袋子如一袋装不下，都可以顺延袋数）。**

（3）**教师系列专业技术职务任职资格评审表**的**封面**上申报学科一栏选择填写上自己对应的学科：**申报人须以自己成果的主体来选择自己填报的学科，请慎重填写。**

**2、代表作原件**副高提供2篇，正高提供3篇，单独用一个档案袋，并在封面贴上目录**（见样本二）。**

**3、**其他作品原件材料，单独用一个档案袋，并在封面贴上目录**（见样本三）。论文装袋必须按《评审表》第9页填写的顺序装袋（填写顺序为首先填写代表作、然后是除代表作之外的第一作者或独立的核心刊物、再次是第一作者或独立的一般刊物、最后才是非第一作者的刊物）。**

**本人发表论文及所编教材章节必须在目录中用红笔画出，并折上页码。**

**4、**科研项目的原件材料，单独用一个档案袋，并在封面贴上目录**（见样本四），**院内评审时只提供原件即可**。课题立项书、结项书及课题成果必须按《评审表》第10页填写的顺序标上数字序号，分别装订。**

**5、**以下**证书**（身份证、毕业证、学位证、**教师资格证**、**任职资格证书**、获奖证书等）的原件**缺一不可**（身份证审核原件保留复印件），并单独用一个档案袋，并在封面贴上目录**（见样本五），**院内评审时只提供原件即可**。**

**6、以上所有材料凡不能提供实证原件材料的，评审表中一律不填写，也不能以复印件作为证明材料。**

**二、注意事项**

1、论文、论著、奖励等必须是目前本人从事专业的成果，与专业不相关的成果不能作为申报材料；

2、申报前尚未发表的论文、论著等一律不得填写，录用通知单、或杂志清样都不能作为申报材料；

3、内部刊物和学术会议上宣读的作品不可作为评审代表作，也不作为晋升条件要求的申报材料；

4、课题、获奖等材料以正式签发的课题批件、立项书、结项书、获奖证书作为认定依据，上报的课题申报材料不能作为申报材料；

5、发表的学术成果必须署有“西安体育学院”的校名或注释上说明作者为西安体育学院的教师；

6、对合作完成的著作、教材等成果，必须注明申报人具体角色或承担具体工作；

7、学术期刊不含增刊、特刊、专刊、专辑、论文集等形式的刊物；专著、编著、译著和教材不含论文集、习题集等形式。出版物的工作量认定以前言或后记中的对本人工作量的情况说明为准，获奖与否以获奖证书上的排名为准。