申报讲师材料要求

**一、申报讲师材料要求：**

1、教师系列专业技术职务任职资格**评审表**用16k纸打印1份，需有各部门公章和负责人签名。

2、以下**证书原件缺一不可，不用提供复印件**（毕业证、学位证、**任职资格证书**、**教师资格证**）**；**以上证件及获奖证书按顺序夹好。

3、论文原件及科研项目的原件。**本人发表论文及所编教材章节必须在目录中用红笔画出，并折上页码。**

4、所有材料一袋装，并在封面上贴上目录**（见附件样本）,**如一袋装不下，请将2篇代表作和第3项证件原件装一袋为主袋，并在主袋封面上贴上目录。

**二、注意事项：**

1、内部刊物和学术会议上宣读的作品不可作为评审代表作，也不作为晋升条件要求的评审材料；

2、申报前尚未发表的论文、论著等一律不得填写，录用通知单、或杂志清样都不能作为申报材料；

3、论文、论著、奖励等必须是自己目前从事专业的成果，相差较远的不能作为评审材料；

4、合作进行的科研项目，必须要清楚写明合作中自己承担的任务和在项目中的作用地位。