

附件 4

第九届中国体育科学学会科学技术奖申报材料说明

中国体育科学学会科学技术奖申报材料包括“提名书”和“附件材料”。

“提名书”提交包括电子版提名书和书面版提名书两种形式，提交的提名书书面材料和电子版材料，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写，填写不合格项目退回提名单位或专家，要求申报人在规定的时间内补正，逾期不予受理。“提名书”要严格按照规定格式打印，大小为大十六开本（高 297 毫米，宽 210 毫米）竖装。文字及图表应限定在高 257、宽 170 毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于 25 毫米，正文内容所用字型应不小于 5 号字，提名书及其指定附件备齐后应尽量合装成册。如附件材料较多，也可分册装订，附件中的书籍出版物、光盘等资料可另附。装订后“提名书”不需另附加封面。

一、“提名书”填写说明

（一）项目基本情况

《项目名称》（中文）应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过 30 个汉字。

《项目名称》（英文）项目的英文名称应翻译准确，不超过 200 个字符。

《主要完成人》按《中国体育科学学会科学技术奖奖励章程实施细则》的有关规定填写，并按照贡献大小从前往后排列，姓名间用“；”号隔开，最多不超过 14 人。

《主要完成单位》按《中国体育科学学会科学技术奖奖励章程实施细则》的有关规定填写，并按照贡献大小从前往后排列，单位名称间用“；”号隔开，最多不超过 7 个。主要完成单位指具有法人资格的单位。

《提名单位》指《中国体育科学学会科学技术奖奖励章程》中规定的具有提名资格的单位。

《提名专家》指《中国体育科学学会科学技术奖奖励章程》中规定的具有提名资格的专家。

《项目密级》，指定密审查机构审定批准的密级，密级分为秘密、机密和绝密。

《定密日期》，指定密审查机构批准的日期。

《保密期限》，指定密审查机构批准的保密年限。

《定密审查机构》，指按照保密办法，有权审定批准项目密级的上级主管部门。

《主题词》，按《国家汉语主题词表》填写 3 个至 7 个与提名项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

《所属类型》根据项目成果的类型分为理论研究类、成果应用类和科学普及类，此项为单选。

《所属学科、专业、研究方向》为该项目主要涉及的学

科、专业和研究方向，不超过 3 个。

《任务来源》从以下类别中选择：

- A. 国家计划：指正式列入国家计划项目；
- B. 部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达的任务；
- C. 省、市、自治区：指国家计划以外，由省、市、自治区（或通过有关厅局）下达的任务；
- D. 基金资助：指以国家基金形式资助的项目；
- E. 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的项目；
- F. 其它单位委托：指各种企事业单位委托的项目；
- G. 自选：指本基层单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；
- H. 非职务：指非本单位任务，不利用本单位物质条件和时间所完成与本职位无关或者无正式工作单位的研究开发项目；
- I. 其它：不能归属于上述各类的研究开发项目；

《计划（基金）名称和编号》指上述各类的研究开发项目列入计划的名称和编号。

《项目起止时间》起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

（二）诚信承诺书

《诚信承诺书》须项目第一完成人严格遵守相关内容，

并签署第一完成人姓名，加盖第一完成单位公章。

（三）项目简介

《项目简介》是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料，要求按栏目内的提要简单、扼要的介绍，同时不泄露项目的核心技术。要求不超过 1200 个汉字。

（四）项目详细内容

《项目详细内容》应当按照《中国体育科学学会科学技术奖励提名书》规定的栏目内容及本说明的有关要求，详实、准确、全面的填写，必要的图示请上传到本页面下方的附件中。

1. 《立项和实施背景》简明扼要地概述立项时国内外相关研究状况，主要研究成果，尚待解决的问题。要求不超过 800 个汉字。

2. 《详细内容》是考核、评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，因此，凡涉及该项课题实质内容的说明、论证及研究结果等，均应直接叙述，一般不应采取见**附件的表达形式。要求不超过 5000 个汉字。

本栏目根据科学技术项目的特点，按所述类别叙述：

（1）总体思路。总体思路是指解决该项科学研究的总体构思，利用什么新思想、新方法，创造出什么样的新成就；从总体上利用什么新思想、新知识、继承已有科学技术成果的长处，创造出什么样的新成果；在成果转化和推广应用过程中做出什么创造性贡献。从总体上如何有组织、有计划地

持续开展体育科学普及成果。根据不同对象正确宣传体育科学知识、科学思想、科学方法。

（2）研究成果。重要的是写明主要学术观点，着重在体育规律的发现，在科学理论上的创见。应详细写明利用哪些新理论、提出什么样的新理论，研究及实验论证过程中的新方法以及所采取的具体措施；研究方法的创新以及综合分析上的创造成就。

（3）技术方案与创新成果。应详细阐述具体技术方案和实施步骤，应用了哪些理论、技术和方法，在技术开发、推广及产业化过程中，攻克了哪些关键技术，取得了哪些创新成果。

（4）实施效果。应详细写明在国内外何类何种学术刊物上发表及被他人正面引用情况，以及在学科发展上所起的推动作用和意义等。应简要阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。按照科技成果应用分类，各类项目在阐述时应有所侧重。

①理论研究类项目应突出在基础研究领域阐明的自然现象、发现的特征和规律，以及做出的重大发现和重大创新，阐述新发现、新理论等的科学水平和科学价值。

②成果应用类项目应突出技术创新、成果转化，阐述在科学研究、技术开发、后续开发和应用推广中取得的新技术、新产品和获得的自主知识产权，说明运用科学技术知识对实现行业技术跨越、提高生产力水平的促进作用。

③科学普及项目应简要阐述所举办的科普讲座、展览（展示）、辅导、竞赛等活动，发表的反映当代科技水平的科普文章或专著。通过科普宣传和教育，取得显著社会效益。

3. 《发现、发明或创新点》的填写，是提名项目和提名书的核心部分，也是审查项目，处理争议的关键依据。"发现、发明及创新点"是项目详细内容在创新性方面的归纳与提炼，应简明、准确、完整的阐述，无须用抽象形容词。每个发现、发明及创新点的提出须是相对独立存在的。要求不超过 2000 个汉字。

（1）提出总体学术思想、研究方案；发现重要科学现象、特性和规律，并阐明科学理论；提出研究方法和手段，解决关键性问题或技术难点。

（2）在关键技术和疑难问题的解决中做出技术贡献；在成果转化和推广应用过程中做出创造性贡献；在高新技术产业化方面做出贡献。

（3）在科普讲座、展览等活动的形式和内容上的创新点，发表一些反映当代科技水平的科普文章或专著。

4. 《保密要点》简要说明保密事由、声明和要点。要求不超过 100 个汉字。

5. 《与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较》根据科学技术项目的特点，要求不超过 800 个汉字，按所述类别叙述：

（1）理论研究类项目应就提名项目的总体学术水平、

研究的系统性、理论的创建程度、推动学科发展的作用等方面与当前国内外先进的同类研究进行全面比较，并进行综述。

（2）成果应用类项目应就提名项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标同当前的国内外最先进的同类研究和同类技术用数据方式进行全面比较，加以综合叙述，并指出项目现阶段还存在的技术局限性及今后主要研究方向。

（3）科学普及类项目应就提名项目的总体科学技术水平、活动普及程度和对提高科学素质的作用同当前的国内外最先进的同类研究和同类技术用数据方式进行全面比较，加以综合叙述。

6. 《第三方评价情况》是指被提名项目完成人和具有直接利益相关者之外第三方对提名项目技术内容等做出的具有法律效力或公信力的评价文件，如国家相关部门的技术检测报告、鉴定结论、验收意见，或者同行科技工作者在学术刊物或公开场合发表的评价性意见。此处应就第三方评价情况进行概述，相应证明材料在附件目录中（第十一部分）上传提交。要求不超过 800 个汉字。

7. 《应用情况》应就该项整体技术的生产、应用、推广及预期应用前景等进行概述，要求项目整体技术应用两年以上，相应证明材料在附件目录中（第十一部分）上传提交。要求不超过 800 个汉字。

8. 《经济效益》该栏中填写的经济效益数字是指该项目近三年所取得的直接经济效益。应在附件目录中（第十一部

分)提交相应证明材料,如:税务部门出具的税务证明、完成单位财务部门核准的财务证明等。要求不超过400个汉字。

《各栏目的计算依据》应写明《经济效益》栏填写的效益数据的计算依据,并对应用该项目后产生的累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等方面做出准确概述。科普类项目可以不填此栏。

9.《社会效益》要求阐述该提名项目在推动科学技术进步,保护自然资源或生态环境,提高国防能力,保障国家和社会安全,改善人民物质文化生活及健康水平,人才培养等方面所起的作用。要求不超过400个汉字。

(五) 主要完成人情况

《主要完成人情况》是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据,应按表格要求逐项填写。司局级以上领导干部应提供相应的证明资料。

《工作单位》指项目完成人报奖时所在单位。

《对本项目技术创造性贡献》一栏应如实地写明该完成人对本项目独立做出的创造性贡献,并与《发现、发明及创新点》栏中的内容相对应。要求不超过300个汉字。

主要完成人必须在“声明”栏目本人签名处签名,如因特殊情况本人暂时无法签名,需提交提名单位文字说明,并加盖提名单位公章,随提名书一并报送中国体育科学学会科学技术奖奖励工作办公室。

主要完成人前三位必须是中国体育科学学会会员,填报

个人信息时必须填写前三名完成人的学会会员证号。

（六）主要完成单位情况

《主要完成单位情况》是核实提名项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应写明本单位对提名项目做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位公章，要求不超过 600 个汉字。

《单位性质》分为研究院所、学校、社会团体、事业单位、企业、军队和其他。

（七）提名意见

《提名意见》由提名单位或专家填写，内容包括：根据项目创造性特点，科学技术水平和应用情况及科学普及程度写明提名理由和结论性意见。提名单位加盖本单位公章，提名专家签署本人姓名。要求不超过 600 个汉字。

（八）主要论著目录

须列出该项目主要论著目录（包括作者、出版日期、书名、ISBN 号、出版社、字数），相应证明材料在附件目录中（第十一部分）上传提交。

（九）主要论文目录

应列出在国内外各种学术刊物或学术会议上发表的论文目录（包括作者、论文题目、发表日期、发表的期刊或会议名称、期刊影响因子），相应证明材料在附件目录中（第十一部分）上传提交。

（十）主要知识产权目录

指直接支持该项目技术创新点已授权的知识产权证明，相应证明材料在附件目录中（第十一部分）上传提交。其中知识产权类别：1. 发明专利权；2. 实用新型专利权；3. 外观设计专利权；4. 计算机软件著作权；5. 集成电路布图设计权；6. 植物新品种权；7. 其他。

国（区）别：1. 中国；2. 美国；3. 欧洲；4. 日本；5. 中国香港；6. 中国台湾；7. 其他。

二、“附件材料”申报说明

（一）依据体育科技奖网络平台的申报项目类别，各类申报项目上传并报送的成果**附件基本要求**如下：

1. 科学普及类项目至少但不仅限于提供以下条目之一所列的全部材料：

（1）参加科普展览、讲座的证明；

（2）科普书籍、挂图、影像资料等成果

2. 理论研究类项目至少但不仅限于提供以下条目之一所列的全部材料：

（1）课题研究报告、结题证书、科技查新报告；（课题研究项目适用此条）

（2）主要论著、科技查新报告；（非课题研究但有出版论著成果的适用此条）

（3）发表论文、论文被引用情况检索证明。（非课题研究且没有出版论著成果，但有相关论文发表的适用此条）

3. 成果应用类项目至少但不仅限于提供以下条目之一

所列的全部材料：

（1）课题研究报告、结题证书、科技查新报告、技术应用证明；（课题研究项目适用此条）

（2）主要论著、科技查新报告；（非课题研究但有出版论著成果的适用此条）

（3）知识产权证明、研制研发报告、技术应用证明、科技查新报告。（非课题研究且没有出版论著成果，但有知识产权成果的适用此条）

以上要求仅为各类别成果附件的最低要求，申报人在满足最低要求的基础上可自行选择上报其他相关附件。

（二）参照各类申报项目附件的基本要求，针对各种附件申报材料所需提供的详细说明如下：

1. 电子版附件

“电子版附件”是网络评审的必备附件材料，应采用 Word、PDF 或压缩包文件格式，写明附件名称，并依据以下顺序排列：

（1）主要论著的证明材料：与项目成果相关的已出版著作，要求书籍的封面和版权页扫描或拍照，原稿保存为 PDF 格式。

（2）发表的学术论文证明材料：与项目成果相关的已发表论文，要求将所刊载期刊的封面、目录和论文全文扫描或拍照上传。理论研究类项目的必要材料。

（3）被引用情况的检索证明：相关论文被引用情况的

证明，要求专业机构或中国知网出具。

（4）研究报告：项目或课题研究报告，技术应用产品研发研发报告等。

（5）知识产权证明：指该项目发明成立的核心证明，材料包括“授权发明专利说明书”扉页、“权利要求书”、计算机软件著作权登记证书、植物新品种权等。

（6）科学技术评价证明：指提名项目的结题证书、技术鉴定证书、评审意见、权威部门的检测证明以及国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明；对于有审批要求的项目，必须提交相应的批准证明，否则不能提交评审。

（7）科技查新报告：由专业查新机构出具的关于报奖项目的新颖性和创造性的书面报告。

（8）技术应用证明：由非项目完成单位的第三方出具，内容应包括应用项目的名称、应用单位通信地址及邮编、应用单位负责人及联系电话、应用的起始时间、应用的具体情况以及产生的经济、社会效益等，应证明该项目已正式应用一年以上，并应由出具应用证明的单位加盖公章。成果应用类项目的必要材料。

（9）科普工作证明材料：与项目相关的科普展览和讲座证明，内容应包括科普展览、讲座的名称、活动时间和地点、参与人数以及科普活动产生的经济、社会效益等，由活动主办单位加盖公章。出版的科普书籍、挂图、影像资料等，书籍的封面和版权页扫描或拍照，原稿保存为 PDF 格式。

（10）其他证明材料：指有助于评价提名项目的其他证明材料，如：由财务部门出具的经济效益证明或由有关部门出具的社会效益证明、获奖证书等。

其中 3、5、6、7 项附件材料须经具有授权资格的相关单位出具。

2. 书面版附件

“书面版附件”是项目存档的必备材料，应与电子版附件一致，装订顺序与电子版附件上传顺序一致。书籍出版物、光盘等资料可另附。