附件1

学术活动计划（申报）表

申报单位：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动项目  名称 | |  | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | |
| 活动时间 | |  | 活动地点 | |  | | |
| 活动规模 | |  | 活动预算 | | |  | |
| 活动主持人 | |  | 联系电话 | | |  | |
| 申报项目 | | 高层论坛🞎 | 三秦智库论坛🞎 | | | | |
| 学术年会🞎 | 学术活动资助项目🞎 | | | | |
| 主要参与人 | 姓名 | 工作单位及职务、职称 | | 项目任务 | | | 联系方式 |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| 活  动  项  目  内  容 | | 实施方案（包括主题、时间、地点、拟邀请人员、会议规模、预计效果、经费来源及预算等） | | | | | |
| 申  报  单  位  意  见 | |  | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**注：1.每场活动填写一张计划表；**

**2.联合申报的单位依次注明；**

**3.“申报项目”为选填项，申报单位自主选填，可单选或不选，不可多选。**