西安体育学院后勤管理处（集团）动力中心

临时用电申请表

**申请时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请单位负责人 |  |
| 申请单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 申请用电地点 |  | 具体用电时间（时长） |  |
| 用电设备类型 | 动力（）照明（） | 用电设备功率 |  |
| 现场使用人 |  | 联系电话 |  |
| 临时用电作业单位已采取的安全措施及承诺： | 临时用电单位已采取了以下安全措施，保证用电期间的安全：  1、用电单位操作人员在接电源时必须由动力中心工作人员（电工、）陪同，并指定接电位置，严禁乱拉乱牵。  2、电源线必须完好，无破损。严禁使用不符合规范的电源线、插座、严禁超申报容量负荷使用。  3 、在潮湿场所或金属构架上，严禁使用不合格用电设备。  4、临时用电单位需承担因违规用电造成损失的责任。 | | |
| 用电管理部门  审核人 |  | 用电管理部门  批准人 |  |

后勤管理处（集团）动力中心