

西安体育学院教务处文件

西体教发[2021] 01 号

关于进行 2020 年度教学工作量统计工作的通知

各教学单位：

2020 年教学工作即将结束，学校将对 2020 年度教师教学工作量进行统计。本项工作关系到广大教职员工的切身利益，为做好此项工作，现就有关事宜通知如下：

一、工作量计算依据

工作量计算的依据为教务处下达的教学任务。实际教学任务安排与教学计划不一致的，根据已批准的教学计划变更意见，以及教务处批准的其它特殊教学工作安排意见执行。

二、统计流程

（一）以教研室为单位分学期填写已完成的教学工作量。各教学单位要将此项工作通知到每位教师，包括在本单位承担教学任务的校内兼职教师。

（二）各教研室主任负责各教研室教学任务的核实工

作；各教学单位教学秘书负责本单位教学工作量的核算、汇总工作；最后经领导审核签字后，于 2021 年 1 月 20 日前交至教务处实验室与设备管理科(1 号行政楼 315 室)，同时将电子稿（excel 格式文件）发送至 jxpg315@163.com。

（三）教务处对各教学单位提交的统计材料进行核查、汇总。核查结果将反馈到各教学单位，确认无误后，报人事处。

三、注意事项

（一）应分学期按要求填写统计表，学期内同一专业同一课程按班级（组/队）排序放在一起。

（二）外聘教师的工作量已按月报送的，年终无需再次统计。

（三）不允许将承担过的教学工作量进行重复统计。

（四）《教师教学工作量统计表》为 excel 表格，每行信息需填写完整，不得合并单元格。

（五）为保障课时酬金的正确发放，各教学单位必须严格按照教学工作量计算方法填报教师教学工作量，部门负责人必须严格把关，避免出现错报、漏报、多报的情况，并按时交教务处核算。

（六）所有教师教学工作量经本人及所在教研室主任签字确认后，交学院（部）留存。

附件：《教师教学工作量统计表》（请在教务处网站下载专区里下载）



主题词：2020 年 工作量 统计

送：各教学单位，呈送校领导

档：(二)