# 附件4

申报课程汇总表（2019年）

单位名称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **课程类型**  **（本科、专科高职）** | **课程负责人** | **专业类代码** | **课程开设期次** | **主要开课平台** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.此汇总表在“工作网”平台上生成，课程按照先本科后专科高职的次序，并分别进行排序。

2.打印后与其他需要提交的材料一起上报。

3.专业类代码指《普通高等学校本科专业目录（2012年》或《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》中的专业类代码（四位数字）。没有对应学科专业的课程，本科填写“0000”，专科高职填写“1111”。

4.课程开设期次指课程在开课平台已运行的完整学期次数。