**关于新学期学院值班工作的几点说明**

1. 本学期值班在寒假值班的基础上顺延，带班领导也在寒假值班的基础上顺延。
2. 值班人员为学院副处级以上领导干部，不包括保卫处（部门值班）、沣峪口校区、副处级辅导员以及病休人员共15人。值班人员共95人，其中男同志68人、女同志27人。为确保安全，周末及节假日白天值班仍由女同志完成，所有夜间值班由男同志完成。
3. 经调研，为了减少个人值班频次，保证值班同志夜间休息，本学期对值班时间进行了调整，具体安排为：工作日每天一人值班，时间：晚18：00——次日早8：00；周末及节假日每天两人值班，时间：早8：00——晚20：00、晚20：00——次日早8：00。值班室设在行政楼210房间。
4. 值班人员应按时到岗值班，坚守岗位，认真填写值班记录、随时处理值班期间突然事件和有关工作。如有特殊原因不能到岗，需向带班院领导请假，说明原因，并自行联系其他值班人员协调换班，且在值班记录上详细注明。
5. 本值班表纸质版发至各处级部门，电子版公布于学院网页通知公告栏，供相关人员下载查询并遵照执行。
6. 本值班表自2017年2月20日起执行，试行一学期，试行期结束后，依据实际情况进行调整。