

西安体育学院五楼报告厅使用

登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | | | 活动名称 | | |  | |
| 场地负责人  姓 名 |  | | | 联系电话 | | |  | |
| 使用时间 | 年 月 日 点 至 年 月 日 点 | | | | | | | |
| 器材要求 | 话 筒 | 个 | 拍 照 | |  | | 投影仪 |  |
| 音响器材 |  | 其他  （请注明） | | |  | | |
| 使  用  单  位  领  导  意  见 | 签字：  盖 章  年 月 日 | | 主  管  单  位  领  导  意  见 | | | 签字：  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：1、填写此表时请提交活动议程。

2、使用中请爱护公共财物，如有损坏照价赔偿。

3、本表一式二份，其中一份自己保管，一份团委保管。