

 西安体育学院五楼报告厅使用

 登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | 活动名称 |  |
| 场地负责人姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 使用时间 |  年 月 日 点 至 年 月 日 点 |
| 器材要求 | 话 筒 |  个 | 拍 照 |  | 投影仪 |  |
| 音响器材 |  | 其他（请注明） |  |
| 使用单位领导意见 | 签字：盖 章 年 月 日 | 主管单位领导意见 | 签字：年 月 日 |
| 备注 |  |

注：1、填写此表时请提交活动议程。

2、使用中请爱护公共财物，如有损坏照价赔偿。

3、本表一式二份，其中一份自己保管，一份团委保管。